

## 練習問題 5\_文書作成練習

新規文書を開いて、同じ文書を作成しましょう。  
吹き出しは入力せず、指示に従って編集してください。  
指示のない部分は、同じ文書となるよう、編集して下さい。

16 ポイント

### 書類送付状

練習問題→WORD の中の  
画像「プリンター」を挿入



〒000-0000

東京都新東京区中央町 1-1-1

株式会社ネットサポート

〒000-0000

京都府京区中央通り 1-5-15

株式会社プリントプリン

Tel : 000-000-0000

企画部 高柳

Mail : taka\_yanagi@prin-prin.net

拝啓

いつもお世話になっております。

さっそくではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

書類名	部数	備考
	部	
	部	
	部	

以上